



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci Disiplin İşlemleri
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Şikayet Dilekçesi veya Tutanağın Dekanlık Makamına Sunulması	Üniversite Personeli, Kurumlar Diğer	Öğrenciler hakkındaki şikayetler; dilekçe veya tutanak ile tespit edilmesi halinde, durum Dekanlık Makamına bildirilir.	Dilekçe, Tutanak
Soruşturmacı Tayin Edilmesi	Dekanlık	Öğrencilere atfedilen suçların bulunup bulunmadığını incelemek ve soruşturmayı yürütmek üzere Dekanlık Makamınca soruşturmacı tayin edilir.	Görevlendirme Yazısı
Soruşturmanın Yürütülmesi	Soruşturmacı	Dekan tarafından tayin edilen soruşturmacı; Yönetmelik gereği ilgili davet ve tutanakları hazırlar. Müştekiyi, şüpheliyi ve varsa tanıkları dinleyerek ve diğer somut delilleri inceleyerek soruşturma raporunu Dekanlık Makamına belirlenen süre içerisinde teslim eder.	Soruşturma Raporu
Soruşturma Sonucunun Değerlendirilmesi	Dekanlık	Dekanlık Makamı mevzuatın verdiği yetki kapsamında tavsiye edilen cezaı kendisi verir. Tavsiye edilen ceza Fakülte Disiplin Kurulunun yetkisinde ise konuyu Fakülte Yönetim Kurulu gündemine sunar.	Soruşturma Raporu
Önerilen Ceza Uygun mu?	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Soruşturmacı tarafından düzenlenen rapor ve tavsiye edilen ceza değerlendirilir.	-
HAYIR	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Önerilen cezanın uygun görülmemesi halinde ilgili öğrencilere yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Soruşturma sonucu; ilgili öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına mevzuatta belirtilen süre içerisinde yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Verilen Cezanın Tebliğ Edilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Soruşturma sonucu; ilgili öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına mevzuatta belirtilen süre içerisinde yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Verilen Cezaya İtiraz Edilmesi	Öğrenci	İlgili öğrenci, soruşturma sonucuna onbeş gün içerisinde Üniversite Yönetim Kuruluna başvuruda bulunarak itiraz edebilir. Bu durumda, Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı onbeş gün içerisinde kesin olarak karara bağlayarak ilgili Dekanlığa bilgilendirme yapar.	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Verilen Cezanın Uygulanması	Dekanlık	Öğrencilere ait kesinleşen disiplin cezalarının (Duyuruları yapılır, güvenlik görevlilerine talimat verilir) mevzuata uygun olarak uygulanması sağlanır.	Duyuru
	-	-	-

Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması

MEVZUAT :

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Şikayet Dilekçesi veya Tutanağın Dekanlık Makamına Sunulması	Üniversite Personeli, Kurumlar Diğer	Öğrenciler hakkındaki şikayetler; dilekçe veya tutanak ile tespit edilmesi halinde, durum Dekanlık Makamına bildirilir.	Dilekçe, Tutanak
Soruşturmacı Tayin Edilmesi	Dekanlık	Öğrencilere atfedilen suçların bulunup bulunmadığını incelemek ve soruşturmayı yürütmek üzere Dekanlık Makamınca soruşturmacı tayin edilir.	Görevlendirme Yazısı

<p style="text-align: center;">Soruşturmanın Yürütülmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Soruşturmacı	Dekan tarafından tayin edilen soruşturmacı; Yönetmelik gereği ilgili davet ve tutanakları hazırlar. Müştekiyi, şüpheliyi ve varsa tanıkları dinleyerek ve diğer somut delilleri inceleyerek soruşturma raporunu Dekanlık Makamına belirlenen süre içerisinde teslim eder.	Soruşturma Raporu
<p style="text-align: center;">Soruşturma Sonucunun Değerlendirilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Dekanlık Makamı mevzuatın verdiği yetki kapsamında tavsiye edilen cezayı kendisi verir. Tavsiye edilen ceza Fakülte Disiplin Kurulunun yetkisinde ise konuyu Fakülte Yönetim Kurulu gündemine sunar.	Soruşturma Raporu
<p style="text-align: center;">Önerilen Ceza Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">HAYIR →</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Soruşturmacı tarafından düzenlenen rapor ve tavsiye edilen ceza değerlendirilir.	-
	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Önerilen cezanın uygun görülmemesi halinde ilgili öğrencilere yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
<p style="text-align: center;">Verilen Cezanın Tebliğ Edilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Soruşturma sonucu; ilgili öğrenciyi, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına mevzuatta belirtilen süre içerisinde yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
<p style="text-align: center;">Verilen Cezaya İtiraz Edilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrenci	İlgili öğrenci, soruşturma sonucuna onbeş gün içerisinde Üniversite Yönetim Kuruluna başvuruda bulunarak itiraz edebilir. Bu durumda, Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı onbeş gün içerisinde kesin olarak karara bağlayarak ilgili Dekanlığa bilgilendirme yapar.	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
<p style="text-align: center;">Verilen Cezanın Uygulanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Öğrencilere ait kesinleşen disiplin cezalarının (Duyuruları yapılır, güvenlik görevlilerine talimat verilir) mevzuata uygun olarak uygulanması sağlanır.	Duyuru
<p style="text-align: center;">↓</p>	-	-	-
<p style="text-align: center;">Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-	-

MEVZUAT :

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Nevin YURT
Fakülte Sekreter V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN
Dekan